

마크자산운용 개인정보처리방침

1. 총칙

마크자산운용주식회사(이하 "회사"라 한다)는 개인정보 보호법, 개인정보보호위원회 개인정보처리방침 및 관계 법령이 정한 바를 준수합니다. 본 개인정보처리방침(이하 "방침"이라 한다)은 개인정보를 보호하고 불법적인 정보의 유출로 인하여 발생하는 피해를 방지하기 위하여 회사가 취하고 있는 개인정보의 처리(수집, 저장, 이용, 제공, 파기 등)에 관한 사항을 담고 있습니다. 본 방침은 법령의 제·개정이나 정부 또는 회사의 운영 방침에 따라 변경될 수 있으며 변경 시에는 회사의 인터넷 홈페이지를 통하여 변경내용으로 공개됩니다.

2. 처리하는 개인정보 항목

회사는 계약체결, 임직원의 인사관리 등을 위해 아래의 정보를 수집할 수 있습니다.

- 가. 고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호 등
- 나. 개인정보: 성명, 국적, 직업, 주소(주택, 직장 등), 연락처(주택, 직장, 전화번호, e-mail)
- 다. 금융거래정보: 거래증권사 및 계좌번호, 금액 등 거래설정 및 내역정보
- 라. 기타 거래관계의 설정, 유지, 이행, 관리를 통해 생성되는 정보

3. 개인정보의 처리목적

회사에서 처리하는 개인정보는 아래 목적 이외의 용도로 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 할 것입니다.

- 임직원: 고용관계 유지, 인력관리, 보안통제 등
- 입사지원자: 입사지원 행정 처리 및 채용업무 진행
- 계약체결 및 이행관련: 회사와의 계약체결 및 이행에 따른 관리, 고객에 대한 영업활동 등

4. 개인정보의 보유기간

회사는 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 다만, 수집한 개인정보의 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 경우라고 하더라도 상법, 자본시장 및 금융투자업에 관한 법률, 관련 세법 등의 관계법령 또는 규정에 따른 의무이행 및 기타 감독기관의 요청·명령에 따른 제출할 의무이행에 필요할 것으로 판단되는 정보에 대해서는 개인정보를 파기하지 아니하고 보유할 수 있습니다.

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법

① 개인정보 열람 요구권

- 정보주체는 회사가 처리하는 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 이 경우 회사는 10 일 이내에 정보주체가 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 하여야 합니다. 다만, 열람할 수 없는 정당한 사유가 있을 때에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 연기할 수 있습니다.
- 회사는 다음의 사유에 해당하는 경우에는 고객에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.
 - 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 - 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

② 개인정보 정정·삭제 요구권

- 정보주체는 회사에게 자기 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구(행정자치부령으로 정하는 개인정보 정정·삭제요구서 제출)할 수 있습니다. 다만, 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다.
- 회사는 정보주체가 자기 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구할 경우 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우를 제외하고는 지체 없이 그 개인정보를 조사하여 정보주체의 요구에 따라 정정, 삭제 등 필요한 조치를 취한 후 그 결과를 정보주체에게 알려야 합니다.
- 회사는 필요한 경우 해당 정보주체에게 정정, 삭제 요구사항의 확인에 필요한 증거자료를 제출하게 할 수 있습니다.

③ 개인정보 처리정지 요구권

- 정보주체는 회사에게 자기 개인정보 처리의 정지를 요구할 수 있습니다.
- 회사는 정보주체가 자기 개인정보처리의 정지를 요구할 경우 지체 없이 개인정보 처리의 전부를 정지하거나 일부를 정지하여야 합니다. 다만, 법령에 따라 처리정지 요구를 거절하였을 때에는 지체 없이 그 사유를 알려야 합니다.

6. 개인정보의 파기 절차 및 방법

회사는 개인정보의 보유기간이 경과한 경우에는 정당한 사유가 없는 한 보유기간 종료 후 그 개인정보를 다음 각 호의 방법으로 파기합니다. 다만, 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 이를 달리 할 수 있습니다.

- ① 전자적 파일 형태의 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
- ② 제 1 호 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

7. 개인정보 보호를 위한 안정성 확보 대책

회사는 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조, 훼손되지 않도록 내부 관리계획 수립, 접속기록 보관 등 안정성 확보에 필요한 기술적 • 관리적 • 물리적 조치를 다음과 같이 실시하고 있습니다.

① 기술적 조치

- 개인정보에 접근권한을 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 업무담당자에 따라 차등부여
- 전보 또는 퇴직 등의 사유로 개인정보취급자가 변경되었을 경우 지체없이 개인정보 접근 권한을 변경 또는 말소함
- 개인정보에 대한 보안프로그램의 설치 및 갱신

② 물리적 조치

- 정보유출 등을 방지하기 위해 외부인의 출입을 통제하는 출입통제 시스템 및 장비 운용
- 개인정보의 안전한 보관을 위한 보관시설의 마련 및 잠금 장치의 설치 등

③ 관리적 조치

- 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립 및 시행
- 개인정보 취급자의 역할 및 관리책임 명확화
- 개인정보 취급상황을 확인할 수 있는 수단 및 이의 점검 • 감사체제 정비
- 내부관리계획에 따른 정기적인 자체 점검의 실시

8. 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

회사는 개인정보를 정보주체의 동의 없이 제 3자에게 제공할 수 없습니다. 다만, 다음의 경우에는 제공할 수 있습니다.

① 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

② 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

③ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

9. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

- 해당사항없음

10. 개인정보 보호책임자 등에 관한 사항

회사는 정보주체의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 다음과 같이 개인정보보호 담당자 및 책임자를 지정, 운영하고 있습니다.

▷ 개인정보보호 책임자 및 담당자

책임자: 채규운(대표이사)

담당자: 강민정(준법감시인)

연락처: Tel) 02-6265-2073 / E-mail : mjkang@markasset.co.kr

11. 권익침해 구제방법

개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래와 같이 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 문의하실 수 있습니다.

- 1.개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 2.개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 3.대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- 4.경찰청: (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)